

ДЕЛЕГИРАНЕ

С УМ, СЪРЦЕ И РЕШИМОСТ



Често се оплакваме, че сме претоварени. Обаче:

- Правим ли разлика между делегиране и разпределяне на работата.
- Разпознаваме ли подходящите за делегиране задачи.
- Познаваме ли силните и слабите страни на екипа си и методите, които хората ползват, за да изпълняват работата си.
- Осъзнаваме ли, че ако делегираме неефективно, не само стресираме хората, но и допълнително „товарим“ себе си.

Какво **НЕ** е делегиране?

- Да казваме на другите какво да правят.
- Да разпределяме задачите между членовете на екипа.

Какво **Е** делегиране?

Умението да възложим задача,
за която отговаряме на служител/екип, който ръководим,
заедно с основните насоки и необходимите правомощия
за изпълнението ѝ.



КАК ВИ ПОМОГА ДЕЛЕГИРАНЕТО

- ❖ Подобрява лидерските ви умения и намалява стреса.
- ❖ Изгражда доверие и укрепва екипа, който ръководите. Насърчава решаването на проблеми и конфликти и подобрява качеството на продукцията.
- ❖ Хората, които ръководите, развиват нови компетенции.
- ❖ Мотивиране служителите и повишаване на ангажираността им. Създава атмосфера, насърчаваща споделянето на идеи и изразяването на мнения.



- Когато е възможно, делегирайте.

Не чакайте да се „претоварите“ или изпаднете в бърнаут, за да започнете да делегирате.



- Колкото по-високо в корпоративната йерархия се изкачвате, толкова повече ще делегирате.

АКО ИСКАТЕ ДА РАЗБЕРЕТЕ КАК ДА ДЕЛЕГИРАТЕ УСПЕШНО,

вижте нашето обучение

УПРАВЛЕНИЕ НА ВРЕМЕТО,

ДЕЛЕГИРАНЕ

И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕФЕКТИВНИ СРЕЩИ